**T.C**

**LAÇİN KAYMAKAMLIĞI**

 **ÇAMLICA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



# Sunuş

Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimdir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. İlimizin en yakın ilçelerinden biri olan Laçin ilçesi Çamlıca Köyünde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla vizyon ve misyonumuz doğrultusunda okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz. Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum.

 Nizamettin CİNDORUK

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Nizamettin CİNDORUK | Okul Müdürü |  |
| 2 | Seçil CEYLAN | Öğretmen |  |
| 3 | Havva KANIK | Öğretmen |  |
| 4 | Murat TUNCER | Öğretmen |  |
| 5 | Erol BAŞ | Okul Aile Birliği Başk. |  |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Arslan DAYI | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Yakup ÖZDEMİR | Öğretmen |  |
| 3 | Zehra TIRAŞ | Öğretmen |  |
| 4 | Sibel FİDAN | Öğretmen |  |
| 5 | Yaşar YETER | Okul Aile Birl. |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1927 yılında 5 derslikli olarak açılmıştır. 1972 Yılında Ortaokul ek binası eklenmiştir. 1983 Yılında yeni yapılan binada İlkokul ve Ortaokul aynı binada eğitime başlamıştır. Okulumuz 3 katlı ve 10 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzun eski binası 1997 yılında Çok Programlı Liseye tahsis edilmiştir. Daha sonra ÇPL taşınmıştır.

Okulumuzun ilkokul ve ortaokul bölümlerine taşımalı eğitim kapsamında Mescitli, Narlı, Sıtma, Çamlıpınar, Yeşilpınar, Karasoku, Doğanlar, ve İkizce Köylerinden öğrenci gelmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ÇORUM | **İlçesi:** LAÇİN |
| **Adres:**  | Çamlıca Köyü / Laçin / ÇORUM | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://lacincamlicaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0364 758 50 13 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 709106@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | **https://lacincamlicaortaokulu.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | 709106 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1983** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 18 |
|  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 34 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 29 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 63 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  3.5 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **5** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **0** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **0** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **0** | Yemekhane |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** | Mescit | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon(m2) | **0** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı  | 7 | 1 | 8 |
| 1.sınıf | 4 | 7 | 11 |
| 2.sınıf | 0 | 2 | 2 |
| 3.sınıf | 3 | 0 | 3 |
| 4.sınıf | 8 | 2 | 10 |
| 5. Sınıf A Şubesi | 4 | 4 | 8 |
| 6. Sınıf A Şubesi | 1 | 4 | 5 |
| 7. Sınıf A Şubesi | 4 | 4 | 8 |
| 8. Sınıf A Şubesi | 5 | 5 | 10 |
| **TOPLAM** | **36** | **29** | **65** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021-2022** | **1000** | **1000** |
| 2022-2023 | 1750 | 1750 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerle** iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğrencilerin öneri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul** bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuzda** alınan kararlarda öğretmenlerin istek ve talepleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler üretici ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinin gerekli durumlarda imkânlarını zorlaması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları. Köyde ailelerine tarım ve hayvancılık işlerinde yardım etmelerinden dolayı ders ve ödevlerine yeterli zaman ayıramamaktadırlar. |
| Çalışanlar | Ders saatlerinin az olmasından dolayı öğretmenlerin bir araya gelememesi. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçemiz yeterli olmakla beraber, Spor salonu ve kültürel, sosyal ve eğitsel etkinliklerde kullanılacak bölümlerinin bulunmaması. |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın eski ve yetersiz olması. Fen laboratuarının bulunmaması  |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricinde okulumuzun herhangi bir gelirinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığının olumlu eğitim politikaları. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Okulum Temiz” projesine okulumuzun dâhil olması. Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. Ekolojik çevreye duyarlılık çalışmalarının yapılması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Bulunduğumuz ilçenin ekonomik durumunun iyi olmaması, bunun da okulumuza ve eğitime olumsuz olarak yansıması. |
| Sosyolojik | Pedagojik anlamda bilinçsiz aileler. Sosyal çevrenin dar olması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Kırsaldan şehre göç hareketlerinin okul mevcudunu sürekli düşürmesi. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Taşımalı Eğitim | Araçların Yeterliliği | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmeyi, Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, üretici ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev ediniyoruz.

## VİZYONUMUZ \*

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2022** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  %60 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler belirlenip tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.6** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Öğretmenler | Eylül ve Şubat ayları |

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4)  | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5)  | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 | 92 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 30 | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamamasıOkul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşmasıİlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olmasıProje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamasıRe’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| MALİYET TAHMİNİ |  |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanmasıProje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılmasıProje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi |

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 80 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 80 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | 80 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | 90 | 90 | 92 | 93 | 95 | 96 | 97 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmamasıDijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |
| MALİYET TAHMİNİ |  |
| TESPİTLER | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunmasıOkuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıNezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıEbeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanmasıEbeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi |
| İHTİYAÇLAR | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. |

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 85 | 5 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 100 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 85 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılmasıS2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıS3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıS4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| MALİYET TAHMİNİ |  |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 69,45 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 76,01 | 80 | 85 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 33 | 35 | 36 | 37 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.5** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.6** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | %25 | %27 | %28 | %29 | %30 | %33 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | %28,2 | %30 | %32 | %33 | %34 | %36 |
| **PG.2.1.10** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 53,01 | 55 | 58 | 59 | 60 | 62 |
| **PG.2.1.11** | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 54,40 | 56 | 60 | 62 | 64 | 66 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.12** | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 Yabancı dil dersi  | 69,45 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| **PG.2.1.8.2** Matematik dersi  | 53,01 | 55 | 58 | 59 | 60 | 62 |
| **PG.2.1.8.3** Türkçe dersi  | 54,40 | 56 | 60 | 62 | 64 | 66 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Tüm Öğretmenler | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür, Müdür Yardımcısı, Kulüp Öğrt. | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Beden Eğitimi Öğrt. | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi, Mat. Öğrt. | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.10** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.2** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.3.** |  Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | Yıl içinde |

Okulumuzda DYK açılmamıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır.  |
| HEDEF (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı |  |  |  |  |  |  |  | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |  | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okullarda Kurulan DYK Komisyonları |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapmasıEş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 |
| TESPİTLER | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir. |
| İHTİYAÇLAR | DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesiDevamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesiTam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güçlüğü |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %60 | %80 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.3.1.4** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 8Kam | 1 Kayıt8 Kam | 10 Kam. | 12Kam. | 13Kam. | 14Kam. |
| **PG.3.1.5** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 2 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.8** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %8 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.9** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.10** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.11** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 5,25 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.12** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.13** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %20 | %30 | %35 | %40 | %40 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesi için yer ayarlanması, düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.2** | Bilişim Odasının öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi. | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.4** |  | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.5** | Bilgisayarların ve yazıcıların bakımlarının yapılması. | Okul idaresi | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.6** | Sosyal kulüp çalışmalarının artırılması yardım kampanyaları, kermes, gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.8** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. |  |  |
| **3.1.9** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
|  | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresi |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| HEDEF (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleriÖdenek veya harcama taleplerinin karşılanamamasıİyileştirilen alanların aktif kullanılmaması  |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| MALİYET TAHMİNİ |  |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanmasıİyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanmasıÖngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması |

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 75 | 110 | 150 | 200 | 250 | 250 |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 7 | 10 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 335 | 350 | 370 | 400 | 410 | 450 |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 500tl | 750tl | 1000tl | 1250tl | 1500tl | 5000tl |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 500tl | 750tl | 1000tl | 1250tl | 1500tl | 5000tl |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 500tl | 750tl | 1000tl | 1250tl | 1500tl | 5000tl |
| A4 |  |  |  |  |  |  |
| H4.1 | 500tl | 750tl | 1000tl | 1250tl | 1500tl | 5000tl |
| A5 |  |  |  |  |  |  |
| H5.1 | 500tl | 750tl | 1000tl | 1250tl | 1500tl | 5000tl |
| TOPLAM | **2500tl** | **3750tl** | **5000tl** | **6250tl** | **7500tl** | **25000tl** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |
| --- |
| **ÇAMLICA ORTAOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ** |
| **Branşınız** | **Meslekteki Kıdem Yılınız** | **Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **Her türlü ödüllendirmede tarafsızlık adil olma objektiflik esastır.** | **Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.** | **Okul teknik araç gerek bakımından yeterli donanıma sahiptir.** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyo kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.** | **Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik ederler.** | **Yöneticiler okul vizyonu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim** |
| **A**  | 8 | 3 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| **B** | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **C** | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| **D** | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| **E** | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **F** | 11 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| **G** | 21 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **ORTALAMA** | 8,4 | 3,7 | 3,8 | 4 | 4,14 | 4,14 | 3,2857 | 3,1429 | 4,42 | 3,85 | 4,1429 | 4 | 3,1429 | 4,2857 |
| **ANKET ORTALAMA** | 6,05 | **3,5** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HER ZAMAN** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIKLIKLA** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ORTA** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AZ** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HİÇ** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÇAMLICA ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** |
| **Cinsiyet** | **Sınıf/Şube** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **Okul müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır.** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **Öğretmenler yeniliğe açık derslerde farklı yöntem teknikler kullanır.** | **Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır.** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **Okulun içi dışı temizdir.** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyet yapılmaktadır.** | **Okul binası Fiziki mekanlar yeterlidir.** |
| Kız | 5A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 5A | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| Erkek | 5A | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 5A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 5A | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Kız | 6A | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| Kız | 6A | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| Kız | 6A | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Erkek | 6A | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| Erkek | 6A | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| Kız | 6A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 6A | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 6A | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Kız | 7A | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| Kız | 7A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Kız | 7A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Erkek | 7A | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Erkek | 7A | 2 | 4 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Kız | 7A | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 7A | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Kız | 7A | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 7A | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 |
| Erkek | 7A | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Erkek | 7A | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORTALAMA |   | 3,16667 | 3,5 | 3,29167 | 3,95833 | 3,45833 | 3,20833 | 3,5 | 3,75 | 3,83333 | 3,5 | 2,58333 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANKET ORTALAMA |   |   | 3,43182 | **85,75** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **HER ZAMAN** | **4** |  | **EVET** | **3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ÇOĞUNLUKLA**  | **3** |  | **KISMEN** | **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **BAZEN** | **2** |  | **HAYIR** | **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **HİÇ** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |